

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол от 31.08.2016 №1



УТВЕРЖДЕНО

приказом
от 22.09.2016г. № 240-од

Директор МБУ «Лицей № 51»
И.В. Щелакова

**Положение о рабочих программах педагогов, реализующих
федеральные государственные образовательные стандарты
начального и основного общего образования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 51» городского округа Тольятти**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, пп.2, 3, 3.6, 3.7, 6, 6.1, 7);
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2010 №1241 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 04.02.2011г., регистрационный №19707) «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2011 №2357 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.12.2011г., регистрационный №2254) «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373»;
- приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1015 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

- Приказ Минобрнауки России от 31.12.2015 №1576 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009г. №373" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2016 №40936) Зарегистрировано в Минюсте России 2 февраля 2016 г. №40936

- Приказ Минобрнауки России от 31.12.2015 N1577"О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N1897"(Зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2016 N 40937)

Примерная основная образовательная программа основного общего образования , утвержденная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15)

- Федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию;

- Основная общеобразовательная программа начального общего образования МБУ лица № 51;

- Основная образовательная программа основного общего образования МБУ лица № 51

- Устав МБУ «Лицей№51»

1.2.Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату общего образования по конкретному предмету учебного плана муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лица № 51 (далее – лицей).

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине. Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов основной образовательной программы основного общего образования.

1.4.Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности лица в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования, относятся:

- программы отдельных учебных предметов, курсов;
- программы по внеурочной деятельности.

1.5. В качестве рабочей программы педагогическими работниками лица может использоваться авторская программа – программа авторов учебно-методического комплекса в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, в случае, если:

- отвечает установленным требованиям;
- прошла соответствующую экспертизу и была издана в центральных издательствах.

1.6. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяется должностной инструкцией педагогического работника.

1.7. Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов и дисциплин относится к компетенции лица, но в соответствии с данным положением они могут иметь и внешнюю экспертизу.

I. Разработка рабочей программы

1.1. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе и с учётом:

- **требований ФГОС НОО и ФГОС ООО;**
- основной образовательной программы начального общего образования (1 – 4 классы);
- основной образовательной программы основного общего образования (5 – 9 классы);
- примерной образовательной программы по учебному предмету;

- планируемых к использованию учебно-методических комплексов (далее – УМК), включающих в себя авторскую программу по предмету.

2.2. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования). Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.

2.3. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учетом механизмов достижения планируемых результатов освоения учебной программы.

2.4. Рабочая программа составляется учителем индивидуально или группой учителей в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО, целями и задачами основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования МБУ «Лицей №51» и спецификой класса.

2.5. Рабочая программа учебного предмета является основой для создания учителем календарно-тематического планирования по предмету

2.6. В части обозначения универсальных учебных действий (УУД) в отдельной графе допускается указание формируемых и развиваемых УУД при изучении разделов (глав), а не отдельных уроков.

2.7. Поскольку в примерных программах тематическое планирование по каждому предмету представлено разными вариантами, для составления Рабочей программы, необходимо выбрать один из предложенных вариантов.

2.8. Распределение резервного времени производится учителем самостоятельно.

2.9. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных примерной программе;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства;

2.10. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательной деятельности, может:

- полностью соответствовать содержанию примерной программы учебного предмета, рекомендованной Минобрнауки России, и/или авторской программы курса/ линии, учебно - методической системы;
- иметь несущественные изменения по часам при приведении в соответствие примерной программе учебного предмета, действующему годовому календарному графику. В случае, если изменения не затрагивают содержание программы, а имеются только изменения часов повторения, резервных уроков, то для использования учителю достаточно внести изменения в тематическое (календарно-тематическое) планирование;
- иметь изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала; перераспределения/ изменения количества часов, изменения содержания. В этом случае программа считается модифицированной по часам или по содержанию.
- при изменении в программе от 15% до 20% проводится внутренняя экспертиза методической кафедрой,
- до 30 % - экспертиза методического совета лицея или внешняя экспертиза
- свыше 30% - внешняя экспертиза.

2.10 Учебная программа не является модифицированной, если автор (или авторский коллектив) не указал распределение часов по разделам и темам, а указал только общее количество часов. В этом случае учитель распределяет часы по разделам и темам самостоятельно.

2.11. Основанием для разработки модифицированной рабочей программы могут быть:

- особенности изучения предмета в соответствии с особенностями лицея;
- углубленное изучение предмета;
- профилизация образовательного процесса;
- запросы участников образовательных отношений по результатам диагностики;
- организация и ведение опытно-экспериментальной и инновационной деятельности.

2.12. В течение учебного года допускается корректировка рабочей программы, которая может быть отражена как в самой программе, так и в отдельном документе с указанием причин корректировки. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года,

должны быть согласованы с заместителем директора по УВР, курирующим данный предмет, курс, направление деятельности.

III Структура рабочей программы по предмету

3.1. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее - ООП) начального общего образования и основного общего образования.

3.2. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе:

- требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования;
- программы формирования универсальных учебных действий.

3.3. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

1) аннотацию, в которой конкретизируются общие цели начального общего и основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;

2) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

3) содержание учебного предмета, курса;

4) календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

5) приложения к программе (по усмотрению учителя)

3.4. Оформление отдельных разделов рабочей программы ФГОС:

3.4.1. Титульный лист:

- Наименование учебного заведения в соответствии с уставом ОУ;
- Информация о рассмотрении, согласовании и утверждении рабочей программы;
- Указание предмета;
- Указание уровня образования;
- Информация об учителе (учителях), составившего (составивших) рабочую программу: Ф.И.О., должность;
- Название города;
- Год разработки программы.

3.4.2. Аннотация к программе. С целью включения в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования) перечня реализуемых рабочих программ, разработчик рабочей программы готовит в электронном виде **аннотацию**, где указывается:

- Полное наименование программы (с указанием предмета и класса).

- Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы.
- Нормативная основа разработки программы.
- Количество часов для реализации программы.
- Органы и должностные лица (в соответствии с Уставом организации), принимавшие участие в разработке, рассмотрении, принятии, утверждении рабочей программы. Содержит ссылки на нормативные документы, на основе которых будет осуществляться обучение, и указывается в рамках какой системы учебников или какой завершенной предметной линии учебников предполагается реализация данной программы.
- Цель реализации программы. Подводит к раскрытию целей и задач освоения учеником содержания программы через конкретизацию общих целей основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.
- Используемые технологии. Предполагает распределение часов по классам на изучение предмета, определяется резерв свободного учебного времени в часах и процентах от общего количества, который может быть использован для реализации авторских подходов, разнообразных форм организации учебного процесса, внедрения современных методов обучения и педагогических технологий;
- Требования к уровню подготовки обучающихся.
- Методы и формы оценки результатов освоения.
- Используемые учебники и пособия. Должны быть представлены два списка литературы: список литературы, используемый педагогом при составлении программы и организации учебного процесса и список литературы для учащихся, который включает учебники, учебные пособия, справочники, энциклопедии, цифровые образовательные ресурсы и другие источники по предмету.
- Могут быть приведены рекомендации по наполнению плана внеурочной деятельности в аспекте решения общих с данным предметом задач.

3.4.3. Обязательные компоненты рабочей программы:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- календарно-тематическое планирование.

3.4.4. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки

ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися. В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» кратко:

- фиксируются результаты освоения рабочей программы по каждому тематическому разделу;
- отражается, каким образом изучаемый предмет обеспечивает достижение учащимися предметных, личностных и метапредметных результатов образования, какие формы организации являются ведущими в силу возрастных особенностей учащихся, как реализуется проектная и учебно-исследовательская деятельность учащихся;
- планируемые результаты изучения учебного предмета, курса должны соответствовать основной образовательной программе основного общего образования МБУ лицея №51;
- в рабочие программы можно включать формулировки результатов из авторских программ разработчиков УМК (при их наличии);
- все формулировки в Рабочей программе прописываются для базового уровня результатов – «выпускник научится»; для повышенного уровня результатов – «выпускник получит возможность научиться».

3.4.5. Раздел "Содержание учебного предмета, курса" включает: краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС. Содержание учебного предмета может быть представлено в виде таблицы:

№ п/п	Наименование тем и разделов	Количество часов	Характеристика основных видов деятельности учащихся.
-------	-----------------------------	------------------	--

3.4.6. Календарно-тематическое планирование – структурный элемент рабочей программы. **Календарно-тематическое планирование составляется** каждым учителем и содержит следующие элементы:

- дата проведения
- номер урока по порядку;
- темы каждого урока;
- количество часов, отведенных на изучение темы;
- тип урока, особые формы организации урока
- характеристика основных видов деятельности, формы диагностики и контроля познавательных УУД

Дата проведен	№	Кол-во часов	Тема урока	Тип урока	Планируемые результаты и уровень их освоения		Примечания
					предметные умения	метапредметные универсальные учебные действия (УУД)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема раздела/ количество часов							

IV. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1,5 см; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.3. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

4.4. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации.

4.5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

4.5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков в случае отмены занятий.

4.5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор лица издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

4.6. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на повторение;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

4.7. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

4.8. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.

V. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.

5.1 Учитель представляет Рабочую программу на заседание методической кафедры учителей-предметников на предмет соответствия требованиям ФГОС ООО. В протоколе заседания методической кафедры учителей-предметников указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

5.2 Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану лица и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. Заместитель директора лица в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

5.3. После согласования рабочую программу утверждает директор МБУ «Лицей №51», ставит гриф утверждения на титульном листе.

VI Контроль за реализацией рабочей программы

6.1. Администрация лица осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля в режиме мониторинга.

6.2. В случае, если учитель по объективным причинам не может обеспечить выполнение программы в полном объёме (пропущено более 25% уроков), он обязан принять меры по восполнению материала и произвести:

- корректировку образовательной программы (перераспределение часов учебного плана);
- ходатайствовать об изменении продолжительности учебного года;
- внести изменения в расписание занятий.

VII. Компетенции и ответственность учителя

7.1. К компетенции учителя относится:

- разработка образовательных и рабочих программ по учебным предметам ; внеурочной деятельности
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и учителя;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами

внутреннего распорядка лицея, иными локальными актами лицея;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом на текущий учебный год и расписанием занятий.

7.2. Учитель несет ответственность за:

- реализацию обучающимися не в полном объеме рабочей образовательной программы, включая и практическую часть рабочих программ в соответствии с учебным планом лицея на текущий учебный год и расписанием занятий;
- качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся по учебному курсу, предмету
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочих программ.