

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол от «31» мая 2019 г. №14



УТВЕРЖДЕНО
Приказом от «31» мая 2019г.
№ 183-ОД
Директор МБУ «Лицей №51»
И.В. Щелакова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке комплектования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
городского округа Тольятти «Лицей № 51
структурного подразделения Детский сад «Реченька»

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке комплектования (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Лицей № 51» структурного подразделения Детский сад «Реченька» (далее – Детский сад), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением администрации городского округа Тольятти от 23.07.2018г. № 2131-п/1 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению дошкольного образования по основной общеобразовательной программе дошкольного образования (в части информирования, приема заявлений, постановки на учет», Федеральным законом от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», постановлением мэрии городского округа Тольятти от 15.12.2015 № 4050- п/1 «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Тольятти за конкретными территориями городского округа Тольятти», с Федеральным законом от 29.12.2015 №388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости», приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293», Уставом, регулирует порядок комплектования (прием и

отчисление) несовершеннолетними обучающимися (воспитанниками) Детского сада.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан, на общедоступное и бесплатное дошкольное образование с учетом льгот и преимуществ, установленных законодательством для отдельных категорий лиц, а также потребностей населения в получении услуг дошкольного образования, исходя из имеющихся условий и возможностей и регулирует порядок комплектования (прием и отчисление) несовершеннолетними обучающимися (воспитанниками) Детского сада.

1.2. При установлении порядка комплектования Детского сада обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. Детский сад комплектуются несовершеннолетними обучающимися (воспитанниками), поставленными на учет для предоставления места в дошкольном учреждении.

1.3. Получателями услуг дошкольного образования являются дети в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2. Порядок и условия комплектования Детского сада

2.1. Распределение мест и комплектование Детского сада обучающимися (воспитанниками) проводится на основании информации о вакантных местах в автоматизированной системе управления региональной системой образования, представленной руководителем структурного подразделения.

2.2. Распределение мест и комплектование Детского сада обучающимися (воспитанниками) на новый учебный год проводится в период с 1 апреля по 1 сентября текущего года.

2.3. Дополнительное распределение мест и комплектование Детского сада обучающимися (воспитанниками) по мере высвобождения мест в Детском саду в период с 1 сентября по 1 апреля.

2.4. Утверждение результатов распределения мест в Детский сад происходит на основании Постановления администрации городского округа Тольятти (распоряжения заместителя главы администрации по социальным вопросам) об утверждении результатов распределения мест в детских садах.

2.5. Внеочередное, первоочередное и преимущественное право на зачисление детей в дошкольные организации предоставляется родителям (законным представителям) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации на основании документов, подтверждающих наличие такого права.

3. Порядок приема детей в Детский сад

3.1. Прием в Детский сад производится по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №1 15-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Детский сад может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием электронных средств связи (через

сервисы официального сайта <http://school51.tgl.net.ru/priem-v-detskij-sad>, по e-mail: ds51@edu.tgl.ru

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

3.2. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Детский сад почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

3.3. Зачисление обучающихся (воспитанников) в Детский сад производится на основании следующих документов:

- «Направления для зачисления ребенка в детский сад», сформированного в информационной системе «Е - услуги. Образование» по результатам автоматизированного распределения, с отметкой о согласии родителя (законного представителя) ребенка с предоставленным местом для ребенка в детском саду, (далее - Направление);

-заявления родителя (законного представителя) о приеме ребенка в детский сад;

-заявления о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка;

-документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

-свидетельства о рождении ребенка;

-документа, подтверждающего право родителя (законного представителя) ребенка на внеочередное и первоочередное предоставление места для ребенка в детском саду (при наличии);

-медицинского заключения;

-документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

-заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для приема детей в группы компенсирующей направленности),

3.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Требование представления других документов в качестве основания для приема детей в Детский сад не допускается.

3.6. Заявление о приеме в Детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем структурного подразделения или уполномоченным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Детский сад, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью лица.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду до прекращения образовательных отношений.

3.7. Родители (законные представители) представляют документы, необходимые для приема ребенка в детский сад не позднее 31 августа текущего года (в период распределения мест на новый учебный год) в течение 20 календарных дней с даты письменного подтверждения согласия с предоставленным местом (в течение учебного года).

3.8. В случае невозможности предоставления документов в срок родители (законные представители) детей информируют об этом руководителя структурного подразделения (на личном приеме, по телефону, по электронной почте), совместно с ним определяют дополнительный срок представления документов.

3.9. В случае нарушения родителями (законными представителями) сроков зачисления ребенка в детский сад, предоставление места осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Руководитель структурного подразделения при приеме ребенка в Детский сад знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Информировывает родителей (законных представителей) об органах и организациях, их должностных лицах (с указанием способов связи с ними), осуществляющих контроль и надзор за деятельностью по соблюдению и защите прав ребенка.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Основанием возникновения образовательных отношений является

распорядительный акт о приеме ребенка на обучение в Детский сад, который издается в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада. На официальном сайте в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

3.12. Руководитель структурного подразделения вносит данные о зачислении ребенка в автоматизированную систему управления региональной системой образования.

3.13. При приеме ребенка на временное место (на период отсутствия воспитанника, зачисленного на постоянное место) руководитель заключает с родителями (законными представителями) ребенка договор на период временного отсутствия воспитанника, зачисленного на постоянное место. Уведомляет родителей (законных представителей) воспитанника, временно посещающего детский сад, о досрочном расторжении договора (за 4 рабочих дня до срока расторжения договора).

3.14. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую возрастную группу соответствующей направленности при наличии свободных мест осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) руководителем структурного подразделения.

4. Сохранение места за обучающимся (воспитанником) в Детском саду

4.1. Место за обучающимся (воспитанником), посещающим Детский сад, сохраняется на время:

1. болезни;
 2. прохождения санаторно-курортного лечения;
 3. пребывания в условиях карантина;
- отпуска родителей (законных представителей) или одного из родителей (законных представителей).

4.2. В случае прохождения ребенком санаторно-курортного лечения, нахождения с родителями (законными представителями) в отпуске, родители (законные представители) обязаны обратиться к руководителю с заявлением о сохранении места за обучающимся (воспитанником) с предоставлением подтверждающего данный факт документа.

5. Отчисление обучающихся (воспитанников) из Детского сада

5.1. Основанием для отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) об отчислении.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

5.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника):

5.2.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

5.2.2. Досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и лица, в том числе в случае ликвидации организации;

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Детского сада. Если с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Лицея.

6. Контроль за комплектованием Детского сада

6.1. Контроль за комплектованием Детского сада обучающимися (воспитанниками) осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством и на основании муниципальных нормативных правовых актов.