

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол от «31» мая 2019 г. №14



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от «31» мая 2019г.  
№ 183-ОД  
Директор МБУ «Лицей №51»  
И.В. Щелакова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**городского округа Тольятти «Лицей № 51»**  
**Детский сад «Реченька»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение (далее – Положение) регламентирует деятельность структурного подразделения Детский сад «Реченька» (далее - Детский сад) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Лицей № 51» (далее - Лицей)

1.2 Детский сад реализует основные общеобразовательные программы в группах общеразвивающей направленности.  
В своей деятельности Детский сад руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», СанПиН 2.4.1.3049-13 (ред. от 27.08.2015) «Санитарно эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013. № 26, нормативно-правовыми актами РФ в сфере образования различного уровня, постановлением администрации городского округа Тольятти от 23.07.2018. № 2131-п/1 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению дошкольного образования по основной общеобразовательной программе дошкольного образования», приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293», приказами директора Лицея, настоящим положением.

1.4. Детский сад не является юридическим лицом и действует на основании Устава Лицея и настоящего Положения.

Объем полномочий Лицея как юридического лица, передаваемых Детскому саду, определяется настоящим положением.

1.5. Заместитель директора по дошкольному образованию является руководителем структурного подразделения (далее руководитель Детского сада)

1.6. Деятельность Детского сада направлена на реализацию основных задач дошкольного образования, на сохранение и укрепление физического здоровья обучающихся (воспитанников), физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, оказание помощи семье в воспитании детей.

1.7. Лицей несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций Детского сада, определенных Уставом Лицея, реализацию не в полном объеме образовательных программ; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся (воспитанников); жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) и работников Детского сада во время образовательного процесса.

## **1. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти, Уставом Лицея, настоящим Положением.

2.2. Предметом деятельности Детского сада является обучение, воспитание и развитие, а также присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками); обучение и воспитание в пределах федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, дополнительных образовательных программ, оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе) за рамками реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

2.3. Целью деятельности Детского сада является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования и обеспечения воспитания, образования, присмотра, ухода и оздоровления обучающихся (воспитанников) в возрасте от 1,6 до 7 лет.

2.4. Основные задачи деятельности Детского сада:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников);

- создания благоприятных условий развития обучающихся (воспитанников) в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, в том числе достижение обучающимися (воспитанниками) уровня, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к обучающимся (воспитанникам) и специфичных для дошкольников видов деятельности;
- создание условий для освоения и внедрения современных воспитательных и образовательных технологий в образовательный процесс;
- создание условий для повышения эффективности механизмов ресурсного обеспечения образовательных программ;
- создание условий для обеспечения комфортной, безопасной, здоровьесберегающей образовательной среды для обучающихся (воспитанников) в возрасте от 1,6 до 7 лет;
- создание условий для духовно-нравственного развития личности обучающихся (воспитанников);
- обеспечения преемственности между дошкольным и начальным общим образованием;
- обеспечения познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития обучающихся (воспитанников);
- воспитание с учетом возрастных категорий обучающихся (воспитанников) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.5. Для достижения поставленных целей Детский сад осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

2.5.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности.

Дополнительные образовательные программы могут иметь следующие направленности:

- физкультурно-спортивную;
- художественно-эстетическую;
- туристско-краеведческую;
- эколого-биологическую;
- социально-педагогическую;
- культурологическую.

2.5.3. Организация питания.

2.6. Детский сад вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе лица.

2.7. Иные виды деятельности:

2.7.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- занятия в спортивных секциях, кружках различной направленности;
- занятия в группах по адаптации обучающихся (воспитанников) к условиям Детского сада;
- индивидуальная и групповая работа психолога.

2.7.2. Организация и проведение выставок, концертов, спектаклей, экскурсий, спортивных соревнований и других просветительных и культурно-массовых мероприятий.

2.7.3. Проведение конференций, практикумов, семинаров и т.д., в том числе на договорной основе.

2.7.4. Оказание услуг с использованием оргтехники.

2.8. Детский сад не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом Лицея.

2.9. Деятельность Детского сада основывается на следующих принципах:

- демократии и гуманизма;
- общедоступности и преемственности образования;
- приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека;
- гражданственности и свободного развития личности;
- единства федерального культурного и образовательного пространства;
- автономности и светского характера образования.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся (воспитанников).

3.2. В соответствии с целями и задачами, определенными данным Положением Детский сад может реализовывать дополнительные образовательные программы и предоставлять дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) с учетом потребности семьи и на основе договора, заключаемого между Лицеом и родителями (законными представителями).

3.3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3.4. Заказчики имеют право на ознакомление с уставом и лицензией Лицея, данным положением, реализуемыми образовательными программами, с перечнем категорий потребителей, имеющих право на получение льгот по

оплате (если таковая имеется в соответствии с положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг).

3.5. Обучение и воспитание в Детском саду ведется на русском языке.

3.6. Детский сад самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных государственными нормативно-правовыми актами в сфере образования.

3.7. Детский сад может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности обучающихся (воспитанников), сбалансированность ее видов, исходя из условий Детского сада, содержания образовательных программ, не нарушая требования федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и действующих санитарных норм и правил.

3.8. Организация образовательного процесса в Детском саду регламентируется учебным планом, циклограммой непосредственной образовательной деятельности, разработанными самостоятельно и утвержденными директором Лицея.

3.9. Требования к результатам освоения образовательной программы дошкольного образования представлены в государственных нормативно-правовых актах в сфере образования в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений обучающегося (воспитанника) на этапе завершения уровня дошкольного образования. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся (воспитанников).

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Детский сад функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам противопожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству дошкольного учреждения, определёнными нормативными документами.

4.2. Детский сад обеспечивает сбалансированное питание обучающихся (воспитанников), необходимое для нормального роста и развития обучающихся (воспитанников) с учётом режима работы Детского сада. Организация питания и контроль за его качеством возлагается на руководителя структурным подразделением Детский сад.

4.3. Медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников) в Детском саду осуществляется медицинским персоналом на договорной основе. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся (воспитанников), проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Детский сад предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и



укрепления здоровья обучающихся (воспитанников) и работников Детского сада.

4.4. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Детского сада оказываются бесплатно.

4.5. Работники Детского сада в обязательном порядке проходят периодическое бесплатное медицинское обследование за счет средств бюджета.

4.6. Режим работы и время пребывания обучающихся (воспитанников) в Детском саду является следующим:

- пятидневная рабочая неделя;
- 12-часовой режим пребывания;
- ежедневная работа и пребывание детей с 7 до 19 часов (в предпраздничные дни с 7 до 18 часов). Нерабочие дни - суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

4.7. В Детском саду продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для обучающихся (воспитанников) раннего возраста от 1,6 до 3 лет не должна превышать 10 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и вторую половину дня (по 8 – 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки. Продолжительность непрерывной непосредственной образовательной деятельности для обучающихся (воспитанников) от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для обучающихся (воспитанников) от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для обучающихся (воспитанников) от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для обучающихся (воспитанников) от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средних группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут. Непосредственно образовательная деятельность с обучающимися (воспитанниками) старшего дошкольного возраста может проводиться во второй половине дня после дневного сна. Её продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводится физминутка. Ежедневное количество непосредственно образовательной деятельности определяется циклограммой непосредственной образовательной деятельности согласно учебному плану Детского сада.

## **5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ**

5.1. Контингент обучающихся (воспитанников) формируется в соответствии с их возрастом и видом Детского сада. Количество групп в Детском саду определяется в зависимости от санитарных норм, условий образовательного процесса, предельной наполняемости.

5.2. В Детском саду функционируют группы:

– общеразвивающей направленности – с 1,6 до 7 лет;

5.3. Количество групп в Детском саду определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

5.4. В группы могут включаться как обучающиеся (воспитанники) одного возраста, так и обучающиеся (воспитанники) разных возрастов (разновозрастные группы).

5.5. Количество обучающихся (воспитанников) в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) – для обучающихся (воспитанников) раннего возраста не менее 2,5 метров квадратных на 1 обучающегося (воспитанника), в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного обучающегося (воспитанника).

5.6. Руководитель Детского сада в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент обучающихся (воспитанников) в пределах действующих СанПиН, на основе организованного в автоматизированном порядке распределения мест в Лицей.

5.7. Правом на внеочередное, первоочередное зачисление ребенка в Детский сад пользуются граждане, соответствующие права которых определены действующим законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации.

5.8. Прием обучающихся (воспитанников) в Детский сад производится на основании следующих документов:

- «Направления для зачисления ребенка в детский сад», сформированного в информационной системе «Е-услуги. Образование» по результатам автоматизированного распределения, с отметкой о согласии родителя (законного представителя) ребенка с предоставленным местом для ребенка в детском саду, (далее – Направление);
- заявления родителя (законного представителя) о приеме ребенка в Детский сад;
- заявления о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка;
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельства о рождении ребенка;
- документа, подтверждающего право родителя (законного представителя) ребенка на внеочередное и первоочередное предоставление места для ребенка в Детском саду (при наличии);
- медицинского заключения;
- документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- при приеме детей иностранных граждан, лиц без гражданства, указанный перечень документов может быть дополнен иными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Требование представления других документов в качестве основания для приема ребенка в Детский сад не допускается.

5.10. Родители (законные представители) представляют документы, необходимые для приема ребенка в Детский сад не позднее 31 августа

текущего года (в период распределения мест на новый учебный год); в течение 20 календарных дней с даты письменного подтверждения согласия с предоставленным местом (в течение учебного года).

5.11. В случае невозможности предоставления документов в срок родители (законные представители) детей информируют об этом руководителя Детского сада (на личном приеме, по телефону, по электронной почте), совместно с ним определяют дополнительный срок представления документов.

5.12. В случае нарушения родителями (законными представителями) сроков зачисления ребенка в Детский сад, указанных в п. 5.8., п. 5.10. настоящих Правил, место считается не востребовавшимся.

5.13. Руководитель Детского сада при приеме ребенка знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, о чём делается отметка в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Информирует родителей (законных представителей) об органах и организациях, их должностных лицах (с указанием способов связи с ними), осуществляющих контроль и надзор за деятельностью по соблюдению и защите прав ребенка.

5.14. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт о приеме ребенка на обучение в Детский сад.

5.15. Делопроизводитель Детского сада вносит данные о зачислении ребенка в автоматизированную систему управления региональной системой образования (далее - АСУ РСО).

5.16. При приеме ребенка на временное место (на период отсутствия обучающегося (воспитанника), зачисленного на постоянное место) директор Лицея заключает с родителями (законными представителями) договор об образовании на период временного отсутствия обучающегося (воспитанника), зачисленного на постоянное место. Уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), временно посещающего Детский сад, о досрочном расторжении договора (за 4 рабочих дня до срока расторжения договора).

5.17. Перевод обучающегося (воспитанника) внутри Детского сада из одной возрастной группы в другую возрастную группу соответствующей направленности при наличии свободных мест осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

5.18. За обучающимися (воспитанниками) сохраняется место в Детском саду на период его отсутствия по заявлению родителей (законных представителей).

5.19. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника):

5.19.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

5.19.2. Досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося



- (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Лицея, в том числе в случае ликвидации организации;

5.20. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Лицея об отчислении обучающегося (воспитанника) из Детского сада. Если с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Лицея.

5.21. Отношение обучающихся (воспитанников) и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося (воспитанника) и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Не допускается применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам).

## **6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

6.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются обучающиеся (воспитанники), их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Права обучающегося (воспитанника) гарантируются Конвенцией ООН о правах ребёнка, законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, договором об образовании между Лицеом и родителями (законными представителями).

6.3. Родители (законные представители) имеют право:

- преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;
- защищать права и законные интересы обучающегося (воспитанника);
- принимать участие в родительских собраниях (групповых, общих), выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с обучающимися (воспитанниками);
- знакомиться с уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся (воспитанников), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- принимать участие в управлении Детским садом, в форме, определяемой уставом Лицея;

- выбирать виды дополнительных услуг, вносить предложения по улучшению работы с обучающимися (воспитанниками) и по организации дополнительных услуг в Детском саду, в том числе платных;
- заслушивать публичные отчеты Детского сада и педагогов о работе с обучающимися (воспитанниками);
- расторгнуть договор об образовании досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Лицей за 5 дней;
- получать квалифицированную помощь в воспитании ребёнка, систематическую информацию о его развитии, здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;
- своевременно информировать руководителя Детского сада о нарушениях в работе для немедленного их устранения.

6.4. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать устав Лицея, условия настоящего Положения, правила внутреннего распорядка, выполнять условия договора об образовании, заключённого между родителями (законными представителями) и Лицеем;
- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и работников Детского сада.

6.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральными законами в области образования и иными федеральными законами, родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.6. К педагогической деятельности в Детском саду допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6.7. Работники Детского сада имеют право:

- на участие в управлении Лицея, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Лицея;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Детского сада, в том числе через органы управления и общественные организации;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- участвовать в конкурсах различного уровня, в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт;
- требовать от администрации Лицея, Детского сада создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации и педагогического мастерства;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, учредителем, администрацией Лицея.

#### 6.8. Педагогические работники обязаны:

- выполнять устав Лицея, настоящее Положение, правила внутреннего распорядка и должностные инструкции;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся (воспитанников) познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся (воспитанников) и состояние их здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;
- обеспечивать выполнение утверждённого режима дня Детского сада;
- беречь имущество Детского сада;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.10. Трудовые отношения между работниками и Лицеом устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

## **7. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

7.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, Уставом Лицея, настоящим Положением.

7.2. Вмешательство в деятельность Детского сада политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

7.3. Непосредственное руководство и управление Детским садом осуществляет руководитель структурного подразделения Детский сад, который назначается приказом директора Лицея.

7.4. Руководитель Детского сада:

- организует работу Детского сада, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Лицея, настоящим Положением;
- готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжения по Детскому саду и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Детского сада, представляет их директору Лицея на утверждение;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности Детского сада;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства;
- осуществляет контроль качества образовательного процесса, определяемого основной общеобразовательной программой дошкольного образования;
- обеспечивает совершенствование методов организации образовательного процесса и использование современных образовательных технологий, в т.ч. дистанционных;
- организует просветительскую работу для родителей;
- организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую работу;
- осуществляет контроль максимально допустимого объема недельной образовательной нагрузки обучающихся (воспитанников);
- обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации;
- осуществляет комплектование Детского сада обучающимися (воспитанниками), принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников);
- осуществляет контроль за деятельностью работников Детского сада, в том числе путем посещения непосредственной образовательной деятельности, режимных моментов, мероприятий;

- осуществляет контроль за качеством питания обучающихся (воспитанников);
- осуществляет планирование развития материально-технической базы Детского сада;
- отвечает за безопасные условия функционирования Детского сада в рамках своей компетенции;
- предоставляет директору Лицея и общественности отчеты о деятельности Детского сада.

7.5. Должностные обязанности руководителя Детского сада утверждаются директором Лицея, они не могут исполняться по совместительству.

7.6. Управление Лицеем осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом лицея.

7.7. Управление Лицеем строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Детского сада являются: малый педагогический совет Детского сада, родительский комитет Детского сада. Деятельность всех органов регламентируется соответствующими положениями.

7.8. Членами малого педагогического совета Детского сада (далее – малый педагогический совет) являются все педагогические работники Детского сада. Деятельность малого педагогического совета определяется Положением о малом педагогическом совете. Заседания малого педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца, в соответствии с годовым планом работы Детского сада. Решения малого педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение малого педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Председателем является руководитель Детского сада. Секретарь избирается из членов малого педагогического совета.

Малый педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности;
- отбирает и утверждает образовательные программы, используемые в Детском саду;
- рассматривает перспективные планы развития Детского сада;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Детского сада;
- рассматривает вопросы организации повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта; награждение;
- заслушивает отчеты руководителя Детского сада о создании условий для реализации образовательных программ;
- рассматривает: рабочие программы для Детского сада, годовой план, циклограмму непосредственной образовательной деятельности, учебный план; график работы дополнительного образования; локальные акты,

связанные с педагогической деятельностью Детского сада. В случае принятия Малым педагогическим советом решений по вопросам, которые входят в компетенцию иных органов самоуправления, Малый педагогический совет обязан получить согласования этих органов. Организацию выполнения решений осуществляет руководитель Детского сада и ответственные лица, указанные в решении.

7.9. Родительский комитет Детского сада (далее – Родительский комитет) создается как одна из форм самоуправления родительской общественности Детского сада в целях обеспечения постоянной и систематической связи Детского сада с родителями. В состав Родительского комитета входят: представители групповых родительских коллективов (по одному человеку от группы); руководитель Детского сада; представители педагогического коллектива, в количестве 3-х человек, по представлению руководителя Детского сада.

Родительский комитет:

- содействует в работе педагогического коллектива Детского сада по совершенствованию образовательно-воспитательного процесса;
- оказывает помощь в проведении совместных мероприятий;
- вносит предложения, направленные на улучшение работы Детского сада в любые органы самоуправления, директору Лицея;
- участвует в разработке программы развития Детского сада.

Заседание родительского комитета проводится не менее 2 раз в год. Решение принимается открытым голосованием при наличии не менее 2/3 его состава, согласовывается с руководителем Детского сада, директором Лицея.

## **8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

8.1. Финансовая деятельность Детского сада осуществляется через бухгалтерию Лицея.

8.2. Заработная плата работникам выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Детского сада включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.