

Российская Федерация
Самарская область
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти
«Л И Ц Е Й № 51»
структурное подразделение детский сад «Реченька»

445037, Самарская область, г. Тольятти, Ленинский пр-т, 25 тел.: 35-18-03; 35-18-07
ds51@edu.tgl.ru

РАСПИСКА

Выдана _____
(ФИО родителя (законного представителя))

являющемуся (являющейся) родителем (законным представителем) ребенка

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)

в том, что от него (нее) детским садом приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	Заявление на зачисление ребенка в детский сад № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3	Копия документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
4	Копия паспорта родителя (законного представителя)	
5	Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное представление места в детском саду _____ _____	
6	Копии документов, подтверждающих законность представления ребенка: - распоряжение об установлении опеки - доверенность на представление интересов ребенка - свидетельство о браке или разводе (<i>при разных фамилиях ребенка и родителя</i>) - решение суда об установлении усыновления _____ _____	_____ _____ _____ _____ _____
7	Оригинал заключения психолого- медико-педагогической комиссии (<i>для детей с ограниченными возможностями здоровья</i>)	
8	Заявление о согласии на обработку персональных данных	
9	Оригинал медицинского заключения	
10		
11		

Сдал документы _____ / _____ / _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Принял документы _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

РАСПИСКА

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя))

проживающая (-ий) по адресу _____

являющаяся (-ийся) родителем (законным представителем) ребенка _____

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)

получил (-а) от СП МБУ «Лицей № 51» д/с «Реченька» городского округа Тольятти личное дело своего (ей) дочери (сына) с входящими в него документами:

№ п/п	Наименование документа	Дата документа	Кол-во листов	Примечание (особенности)
1	Документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания (копия)			
2	Копия свидетельства о рождении воспитанника			
3	Копия паспорта родителя (законного представителя) воспитанника			
4	Документ, подтверждающий право внеочередного и первоочередного зачисления ребенка в детский сад (копия)			
5	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (копия)			
6				
7				
8				
9				
10				

Итого _____ документов на _____ листах.

Документы выдал _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Документы принял _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)