


Российская Федерация  
Самарская область  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
городского округа Тольятти  
«Л И Ц Е Й № 51»

СОГЛАСОВАНА

УТВЕРЖДЕНА

Протокол №1 заседания профсоюзного  
комитета МБУ «Лицей №51»  
от «31» августа 2018 г.

приказом № 151-ОД  
от «03» сентября 2018г.

Председатель профсоюзного комитета  
 О.В. Крипакова

Директор МБУ «Лицей №51»  
И.В. Щелакова



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ВОСПИТАТЕЛЯ

Вводится с 03.09.2018 г.

На срок до: 02.09.2023 г.

г. Тольятти

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе единого квалификационного справочника должностей, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 26.08.2010 г. № 761, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования".
- 1.2. В своей деятельности воспитатель руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста, правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами МБУ (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующего, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Воспитатель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.
- 1.3. Воспитатель подчиняется непосредственно руководителю структурного подразделения и методисту.
- 1.4. Работает по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором МБУ.
- 1.5. Основными составляющими компетентности воспитателя являются:

Профессиональная компетентность - качество действий воспитателя, обеспечивающих эффективное решение профессионально-педагогических проблем и типичных профессиональных задач, возникающих в реальных ситуациях педагогической деятельности, с использованием жизненного опыта, имеющейся квалификации, общепризнанных ценностей; владение современными образовательными технологиями, технологиями педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), психолого-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п., методическими приемами, педагогическими средствами и их постоянное совершенствование; использование методических идей, новой литературы и иных источников информации в области компетенции и методик преподавания для построения современных занятий с обучающимися (воспитанниками, детьми), осуществление оценочноценностной рефлексии.

Информационная компетентность - качество действий воспитателя, обеспечивающих эффективный поиск, структурирование информации, ее адаптацию к особенностям педагогического процесса и дидактическим требованиям, формулировку учебной проблемы различными информационно-коммуникативными способами, квалифицированную работу с различными информационными ресурсами, профессиональными инструментами, гоювыми программно-методическими комплексами, позволяющими проектировать решение педагогических проблем и практических задач, использование автоматизированных рабочих мест учителя в образовательном процессе; регулярная самостоятельная познавательная деятельность, готовность к ведению дистанционной образовательной деятельности, использование компьютерных и мультимедийных технологий, цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе, ведение школьной документации на электронных носителях.

Коммуникативная компетентность - качество действий воспитателя, обеспечивающих эффективное конструирование прямой и обратной связи с другим человеком; установление контакта с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, родителями (лицами, их замещающими), коллегами по работе; умение вырабатывать стратегию, тактику и технику взаимодействий с людьми, организовывать их совместную деятельность для достижения определенных социально значимых целей; умение убеждать, аргументировать свою позицию; владение ораторским искусством, грамотностью устной и письменной речи, публичным представлением результатов своей работы, отбором адекватных форм и методов

презентации.

Правовая компетентность - качество действий воспитателя, обеспечивающих эффективное использование в профессиональной деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов органов власти для решения соответствующих профессиональных задач.

## 2. *Должностные обязанности*

Воспитатель выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. Осуществляет деятельность по воспитанию, образованию и развитию воспитанников, обеспечивая выполнение общеобразовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и годовым планом учреждения.
- 2.2. Разрабатывает, представляет на утверждение и реализует рабочую образовательную программу группы и адаптированные рабочие программы для воспитанников с ОВЗ в соответствии с ФГОС ДО
- 2.3. Несет персональную ответственность за жизнь ребенка, обеспечивает охрану его здоровья и безопасности. Соблюдает права и свободы воспитанников.
- 2.4. Следит за состоянием и укреплением здоровья каждого ребенка в группе, регулярно проводит мероприятия, способствующие укреплению здоровья, психофизическому развитию детей, осуществляет гигиенический уход за детьми раннего возраста.
- 2.5. Следит за посещаемостью детей своей группы, своевременно сообщает старшей медсестре об отсутствующих детях, выясняет причины отсутствия детей, составляет ежемесячно таблицу посещаемости детей.
- 2.6. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания.
- 2.7. Осуществляет наблюдение и изучение (мониторинг) за развитием личности воспитанников, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации.
- 2.8. Способствует обеспечению уровня подготовки воспитанников, соответствующего требованиям ФГОС ДО. Осуществляет работу по созданию в группе развивающей предметно - пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.
- 2.9. Планирует и организует непосредственно образовательную деятельность в соответствии с общеобразовательной программой и регламентом образовательной услуги в тесном контакте со специалистами организации на основе интеграционного взаимодействия при реализации образовательных областей.
- 2.10. Участвует в педсоветах, психолого-медико-педагогических консилиумах в МБУ, семинарах, организует тематические смотры-конкурсы и выставки детских работ, участвует в праздниках.
- 2.11. Осваивает дополнительные профессиональные образовательные переподготовки или повышение квалификации (в объеме не менее 72 часов) не реже чем каждые три года.
- 2.12. Взаимодействует с родителями по вопросам реализации основной общеобразовательной программы, стратегии и тактики воспитательно-образовательного процесса, сотрудничества с детским садом и социумом.
- 2.13. Обеспечивает строгое выполнение установленного режима дня и сетки непосредственно организованных видов деятельности.
- 2.14. Поддерживает порядок на своем рабочем месте, в групповых помещениях и на участке для прогулок. Приводит санитарно-гигиеническую обработку игрушек в соответствии с требованиями СанПиН. Бережно использует имущество в организации, методическую литературу, пособия.

- 2.15. Смену воспитатель сдает лично второму воспитателю, детей передает по списку. При передаче смены в конце рабочего дня оставляет в группе образцовый порядок.
- 2.16. Бережно использует имущество учреждения, методическую литературу, пособия.
- 2.17. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 2.18. Проходит медицинский осмотр строго по графику.

### 3. *Воспитатель должен знать:*

- 3.1. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность.
- 3.2. Конвенцию о правах ребенка.
- 3.3. Педагогику, детскую психологию.
- 3.4. Методы и формы мониторинга деятельности воспитанников.
- 3.5. Педагогическую этику.
- 3.6. Теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников.
- 3.7. Современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода
- 3.8. Методы установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе.
- 3.9. Трудовое законодательство.
- 3.10. Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.
- 3.11. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

### 4. *Права*

Воспитатель имеет право:

- 4.1. Участвовать в управлении МБУ в порядке, определяемом Уставом МБУ.
- 4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащимися оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 4.4. Защищать свои интересы самостоятельно и через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.
- 4.5. На конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 4.6. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, пособия и

материалы.

4.7. Повышать квалификацию.

4.8. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации.

#### 5. Ответственность

5.1. Воспитатель несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством РФ.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин законных распоряжений директора МБУ, Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов МБУ, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанников, а также совершение иного аморального проступка воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За виновное причинение МБУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с использованием своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

#### 6. Требования к квалификации.

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

*С настоящей должностной инструкцией ознакомлена. Один экземпляр получила на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.