

Российская Федерация  
Самарская область  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Л И Ц Е Й № 51»  
городского округа Тольятти

СОГЛАСОВАНА

Протокол № 3 заседания профсоюзного  
комитета МБУ «Лицей №51»  
от «15» августа 2016 г.  
Председатель профсоюзного комитета  
Кочеткова Т.С.Кочеткова

УТВЕРЖДЕНА

приказом № 228-ОД  
от «31» августа 2016 г.  
Директор МБУ «Лицей №51»  
И.В. Щелакова



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 22

Методиста

г. Тольятти

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Методист назначается и освобождается от должности директором Лицея.

1.3. Методист подчиняется непосредственно руководителю структурного подразделения и директору Лицея.

1.4. В своей деятельности руководствуется: Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы», Законодательными актами РФ, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Министерства образования и науки Самарской области от 26.06.2014 г. №224-од «Об утверждении Регламента работы аттестационной комиссии, сформированной для проведения аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Самарской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Лицея (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), Трудовым договором, Договором с родителями, Конвенцией о правах ребёнка, инструкцией по охране жизни и здоровья детей.

1.5. Должен знать:

Приоритетные направления развития образовательной системы РФ;

законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие дошкольную образовательную деятельность;

Конвенцию ООН о правах ребенка;

педагогическую, детскую, возрастную и социальную психологию, физиологию и гигиену; психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей;

концепцию дошкольного воспитания;

методы, формы и технологию мониторинга деятельности воспитанников;

педагогическую этику;

методы управления образовательными системами;

теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;

новейшие достижения в области методики дошкольного воспитания;

современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации личностно-ориентированного образования;

методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их замещающими), коллегами по работе;

технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; технологию проведения процедуры мониторинга, методический инструментарий; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; дошкольные образовательные программы и методики воспитания и обучения детей дошкольного возраста; индивидуальные особенности развития ребёнка, ориентироваться в методах диагностики и коррекции; формы и методы работы с семьёй; принципы методического обеспечения направлений детской деятельности; систему организации образовательного процесса; принципы и порядок разработки учебно-программной и методической документации, планов, образовательных программ, типовых перечней оборудования, методических пособий и другой учебно-методической документации; методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы; принципы организации и содержание работы методических объединений педагогических работников; основы работы с издательствами; принципы систематизации методических и информационных материалов; основные требования к аудиовизуальным и интерактивным средствам обучения, организации их проката; основы работы с текстовыми и графическими редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, веб обозревателями (браузерами), мультимедийным оборудованием; Устав и другие локальные акты; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи, инструкцию по охране жизни и здоровья детей; санитарно-эпидемиологические требования к организации образовательного процесса.

## **2. Требования к квалификации.**

2.1. Методист должен иметь высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж работы в должности воспитателя не менее 2 лет.

2.2. На основе Приказа Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», высшая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые: - имеют установленную первую квалификационную категорию; - владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности; - имеют стабильные результаты освоения воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации, в т.ч. с учётом результатов участия воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях; - вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоении новых образовательных технологий и активно распространяют собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания на разных уровнях.

2.3. Методист должен обладать основными компетенциями: - в планировании, организации и контроле:

- мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие;

- мероприятий, направленных на формирование культуры и здоровья педагогического коллектива;
- различных видов деятельности и общения воспитанников;
- образовательной деятельности по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- в осуществлении взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками детского сада;
- в проектировании и реализации комплексного оснащения воспитательно-образовательного процесса, способствующего формированию компетентности (интеллектуальной, языковой и социальной) и обеспечивающего многоаспектную поддержку игры воспитанников;
- в информационно-методическом обеспечении воспитательно-образовательного процесса, которое позволит в электронной форме управлять образовательным процессом, проводить мониторинг, использовать интерактивные дидактические материалы и образовательные ресурсы и повысить качество обеспечения образовательного процесса;
- в организационно-методическом сопровождении основной общеобразовательной программы (методика организации групповой, индивидуальной и самостоятельной деятельности воспитанников).

### **3. Должностные обязанности.**

Методист выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Осуществляет руководство деятельностью воспитателей и педагогов-специалистов, обеспечивая выполнение основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 3.2. Осуществляет взаимосвязь и сотрудничество в работе детского сада, семьи и социума.
- 3.3. Осуществляет интеграционное взаимодействие воспитателей и других специалистов для решения задач годового плана и образовательной программы.
- 3.4. Осуществляет внедрение педагогики партнёрства для всех участников образовательного процесса.
- 3.5. Осуществляет текущее и перспективное планирование с учётом целей, задач и направлений годового плана, с учётом профессиональных навыков, опыта воспитателей и педагогов-специалистов.
- 3.6. Осуществляет консультационную и практическую помощь педагогическим работникам в освоении принципов календарно-тематического планирования и разработке календарно-тематических планов и конспектов непосредственно образовательной и коррекционно-развивающей деятельности.
- 3.7. Осуществляет консультационную и практическую помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, в определении содержания образовательных и коррекционно-развивающих программ, форм, методов и средств обучения, воспитания и коррекции отклонений в развитии, в организации работы по методическому обеспечению образовательной и коррекционно-развивающей деятельности.
- 3.8. Осуществляет реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, к эффективному выполнению профессиональных задач, повышению социальной значимости, престижа педагогического труда.
- 3.9. Осуществляет мониторинговую процедуру.
- 3.10. Организует групповые и тематические консультации, выставки, конкурсы.
- 3.11. Организует работу творческих и проектных групп воспитателей и других педагогов.
- 3.12. Организует работу воспитателей по изготовлению пособий, дидактических материалов; по использованию образовательных ресурсов.

- 3.13. Осуществляет наставничество с целью оказания помощи молодым воспитателям (специалистам) в их профессиональном становлении, а также реализация идеи социальнопедагогического партнёрства.
- 3.14. Принимает участие проведение совместных мероприятий со школой и другими социальными партнёрами.
- 3.15. Принимает участие в разработке и реализации программы развития, основной образовательной программы дошкольного образования, годового плана.
- 3.16. Принимает участие в формулировке социального заказа детского сада, выработке философии, определения целей.
- 3.17. Принимает участие в стратегическом планировании, разработке и внедрении программы развития, образовательной программы и годового плана работы.
- 3.18. Принимает участие в создании имиджа детского сада среди социума.
- 3.19. Принимает участие в организации, контроле и координации воспитательно-образовательной работы с детьми.
- 3.20. Принимает участие в организации экспериментальной, исследовательской работы учреждения.
- 3.21. Принимает участие в развитии, эффективном использовании творческого потенциала педагогического коллектива.
- 3.22. Принимает участие в установлении связей и развитии сотрудничества с внешними партнёрами (другие детские сады, школы, библиотеки, музеи и т.д.).
- 3.23. Принимает участие в работе методических объединений в городе.
- 3.24. Принимает участие в работе комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам.
- 3.25. Способствует обобщению передового педагогического опыта, повышению квалификации педагогов, развитию их творческих инициатив.
- 3.26. Способствует обеспечению уровня подготовки воспитанников, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту, региональному стандарту качества дошкольного образования и превышающего средние показатели по региону.
- 3.27. Способствует созданию развивающей образовательной среды, обеспечивающей: духовнонравственное развитие и воспитание детей; высокое качество дошкольного образования, его доступность, открытость и привлекательность для детей и их родителей и всего общества; гарантирующей охрану и укрепление физического и психологического здоровья воспитанников; комфортной по отношению к воспитанникам и педагогическим работникам.
- 3.28. Способствует созданию благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе.
- 3.29. Осуществляет контроль за работой воспитателей и педагогов по соблюдению прав и свобод воспитанников, по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.
- 3.30. Осуществляет контроль по планированию и выполнению воспитательно-образовательной работы.
- 3.31. Осуществляет контроль по организации и проведению в группах непосредственно образовательной деятельности детей, режимных моментов, игровой и самостоятельной деятельности.
- 3.32. Осуществляет контроль по выполнению годового плана работы и решений, принятых на заседаниях педсоветов.
- 3.33. Осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов воспитательно-образовательной, коррекционно-развивающей деятельности, работой кружков, обеспечением уровня подготовки воспитанников, соответствующего ООП ДО и ФГОС.
- 3.34. Осуществляет контроль за выполнением реализуемой программы; внедрением инноваций и экспериментальной деятельности; состоянием развивающей среды и

сохранности методического обеспечения; выполнением режима дня и соблюдением требований к гигиенической нагрузке на детей в организованных формах обучения; повышением профессионального мастерства и самообразования педагогов.

3.35. Участвует в разработке необходимой документации по проведению и участию педагогических работников в конкурсах, выставках, конференциях различного уровня.

3.36. Участвует в создании информационного банка методических и дидактических разработок, пособий по реализации образовательных программ.

3.37. Участвует в аналитической работе и систематизации материалов для публичного доклада.

3.38. Участвует в психолого-педагогическом консультировании родителей (законных представителей) воспитанников, используя различные формы (собрания, деловые встречи, клубы по интересам, круглые столы, клуб молодой семьи и др.), а также новые информационные технологии (Интернет-кафе, работа в режиме скайп - «конференция», чат – «конференция», чат - консультация и др.).

3.39. Анализирует состояние образовательного процесса, вносит предложения по его совершенствованию.

3.40. Участвует в работе по обобщению и распространению наиболее результативного опыта педагогических работников, по обобщению и распространению информации о передовых технологиях обучения, воспитания и коррекции отклонений в развитии (в т. ч. информационных), передовом отечественном и мировом опыте в сфере образования.

3.41. Участвует в работе методических объединений педагогических работников, оказывает им консультативную и практическую помощь по соответствующим направлениям деятельности; способствует развитию их творческих инициатив.

3.42. Участвует в планировании и осуществлении сопровождения повышения квалификации и прохождения аттестации педагогов.

3.43. Участвует в проведении педагогических советов, методических объединений и других формах методической работы.

3.44. Организует и проводит ПМПк. Является председателем комиссии.

3.45. Обеспечивает участие педагогов и воспитанников в городских и региональных конкурсах, выставках, соревнованиях и т. д.

3.46. Составляет расписание занятий и других видов образовательной, воспитательной (в т. ч. кружковой).

3.47. Обеспечивает своевременное составление установленной отчётной документации.

3.48. Обеспечивает соблюдение прав и свободы воспитанников, содержащихся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребёнка; требований охраны жизни и здоровья воспитанников; правил и норм охраны труда и пожарной безопасности.

#### **4 . Права**

Методист имеет право:

4.1. Методист имеет права, предусмотренные ТК РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и другими локальными актами организации.

4.2. Участвовать в управлении детским садом в порядке, определяемом Уставом.

4.3. На защиту профессиональной чести и достоинства.

4.4. Принимать участие в разработке Программы развития, образовательной программы, годового плана, должностных инструкций педагогов.

4.5. Присутствовать на занятиях и мероприятиях, давать обязательные для исполнения распоряжения непосредственно педагогам.

4.6. Требовать от педагогов: качественного выполнения работы; соблюдения инструкций по охране жизни и здоровья детей, охране труда, технике безопасности, противопожарной защите.

- 4.7. При необходимости вносить временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, объединять группы для проведения совместных занятий.
- 4.8. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, методы оценки знаний обучающихся, воспитанников.
- 4.9. Представлять на рассмотрение руководителя структурного подразделения и директора предложения по вопросам своей деятельности.
- 4.10. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
- 4.11. Повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.
- 4.12. Методист также имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

#### **5. Ответственность Методист несет ответственность:**

- 5.1. Несёт персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.
- 5.2. За применение, в т.ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребёнка, методист может быть уволен по статье 336 ТК РФ.
- 5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.
- 5.4. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством РФ.
- 5.5. За причинение материального ущерба – в соответствии с действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.
- 5.6. В случае нарушения Устава организации и других локальных актов методист подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.