

Российская Федерация  
Самарская область  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Л И Ц Е Й № 51  
городского округа Тольятти

СОГЛАСОВАНО

Протокол № 3 заседания профсоюзного  
комитета МБУ лицея №51  
от «25» сентября 20 13 г.  
Председатель профсоюзного комитета  
Козл Т.С.Кочеткова

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 10  
от «25» сентября 20 13 г.  
Директор МБУ лицея №51  
И.В. Шеласова



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 3

ВОСПИТАТЕЛЯ

г. Тольятти

## *1. Общие положения*

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе единого квалификационного справочника должностей, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 26.08.2010 г. № 761, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования".

1.2. В своей деятельности воспитатель руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста, правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами МБУ (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующего, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Воспитатель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.3. Воспитатель подчиняется непосредственно руководителю структурного подразделения и методисту.

1.4. Работает по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором МБУ.

1.5. Основными составляющими компетентности воспитателя являются:

Профессиональная компетентность - качество действий воспитателя, обеспечивающих эффективное решение профессионально-педагогических проблем и типичных профессиональных задач, возникающих в реальных ситуациях педагогической деятельности, с использованием жизненного опыта, имеющейся квалификации, общепризнанных ценностей; владение современными образовательными технологиями, технологиями педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), психолого-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п., методическими приемами, педагогическими средствами и их постоянное совершенствование; использование методических идей, новой литературы и иных источников информации в области компетенции и методик преподавания для построения современных занятий с обучающимися (воспитанниками, детьми), осуществление оценочноценностной рефлексии.

Информационная компетентность - качество действий воспитателя, обеспечивающих эффективный поиск, структурирование информации, ее адаптацию к особенностям педагогического процесса и дидактическим требованиям, формулировку учебной проблемы различными информационно-коммуникативными способами, квалифицированную работу с различными информационными ресурсами, профессиональными инструментами, готовыми программно-методическими комплексами, позволяющими проектировать решение педагогических проблем и практических задач, использование автоматизированных рабочих мест учителя в образовательном процессе; регулярная самостоятельная познавательная деятельность, готовность к ведению дистанционной образовательной деятельности, использование компьютерных и мультимедийных технологий, цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе, ведение школьной документации на электронных носителях.

Коммуникативная компетентность - качество действий воспитателя, обеспечивающих эффективное конструирование прямой и обратной связи с другим человеком; установление контакта с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, родителями (лицами, их замещающими), коллегами по работе; умение вырабатывать стратегию, тактику и технику взаимодействий с людьми, организовывать их совместную деятельность для достижения определенных социально значимых целей; умение убеждать, аргументировать свою позицию; владение ораторским искусством, грамотностью устной и письменной речи, публичным представлением результатов своей работы, отбором адекватных форм и

методов презентации.

Правовая компетентность - качество действий воспитателя, обеспечивающих эффективное использование в профессиональной деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов органов власти для решения соответствующих профессиональных задач.

## *2. Должностные обязанности*

Воспитатель выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Осуществляет деятельность по воспитанию, образованию и развитию воспитанников, обеспечивая выполнение общеобразовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и годовым планом учреждения.

2.2. Разрабатывает, представляет на утверждение и реализует рабочую образовательную программу группы и адаптированные рабочие программы для воспитанников с ОВЗ в соответствии с ФГОС ДО

2.3. Несет персональную ответственность за жизнь ребенка, обеспечивает охрану его здоровья и безопасности. Соблюдает права и свободы воспитанников.

2.4. Следит за состоянием и укреплением здоровья каждого ребенка в группе, регулярно проводит мероприятия, способствующие укреплению здоровья, психофизическому развитию детей, осуществляет гигиенический уход за детьми раннего возраста.

2.5. Следит за посещаемостью детей своей группы, своевременно сообщает старшей медсестре об отсутствующих детях, выясняет причины отсутствия детей, составляет ежемесячно табель посещаемости детей.

2.6. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания.

2.7. Осуществляет наблюдение и изучение (мониторинг) за развитием личности воспитанников, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации.

2.8. Способствует обеспечению уровня подготовки воспитанников, соответствующего требованиям ФГОС ДО. Осуществляет работу по созданию в группе развивающей предметно - пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.

2.9. Планирует и организует непосредственно образовательную деятельность в соответствии с общеобразовательной программой и регламентом образовательной услуги в тесном контакте со специалистами организации на основе интеграционного взаимодействия при реализации образовательных областей.

2.10. Участвует в педсоветах, психолого-медико-педагогических консилиумах в МБУ, семинарах, организует тематические смотры-конкурсы и выставки детских работ, участвует в праздниках.

2.11. Осваивает дополнительные профессиональные образовательные переподготовки или повышение квалификации (в объеме не менее 72 часов) не реже чем каждые три года.

2.12. Взаимодействует с родителями по вопросам реализации основной общеобразовательной программы, стратегии и тактики воспитательно-образовательного процесса, сотрудничества с детским садом и социумом.

2.13. Обеспечивает строгое выполнение установленного режима дня и сетки непосредственно организованных видов деятельности.

2.14. Поддерживает порядок на своем рабочем месте, в групповых помещениях и на участке для прогулок. Приводит санитарно-гигиеническую обработку игрушек в соответствии с требованиями СанПиН. Бережно использует имущество в организации, методическую литературу, пособия.

2.15. Смену воспитатель сдает лично второму воспитателю, детей передает по списку.

При передаче смены в конце рабочего дня оставляет в группе образцовый порядок.

2.16. Бережно использует имущество учреждения, методическую литературу, пособия.

2.17. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.18. Проходит медицинский осмотр строго по графику.

*3. Воспитатель должен знать:*

3.1. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность.

3.2. Конвенцию о правах ребенка.

3.3. Педагогику, детскую психологию.

3.4. Методы и формы мониторинга деятельности воспитанников.

3.5. Педагогическую этику.

3.6. Теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников.

3.7. Современные педагогические технологии реализации компетентного подхода

3.8. Методы установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе.

3.9. Трудовое законодательство.

3.10. Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

3.11. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

*4. Права*

Воспитатель имеет право:

4.1. Участвовать в управлении МБУ в порядке, определяемом Уставом МБУ.

4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.

4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.4. Защищать свои интересы самостоятельно и через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.

4.5. На конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.6. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, пособия и материалы.

4.7. Повышать квалификацию.

4.8. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации.

*5. Ответственность*

5.1. Воспитатель несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством РФ.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин законных распоряжений директора МБУ, Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов МБУ, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанников, а также совершение иного аморального проступка воспитатель может быть освобожден от занимаемой

должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За виновное причинение МБУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с использованием своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

*б. Требования к квалификации.*

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

*С настоящей должностной инструкцией ознакомлена. Один экземпляр получила на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.